

**Bijzondere
voorwaarden
Start People
Payroll Services**

Inhoud

Toelichting op de bijzondere voorwaarden 2

Toelichting bij Deel A (Inleiding) en Deel E (Algemene bepalingen)	2
Toelichting bij Deel B (Terbeschikkingstelling flexkrachten)	2
Toelichting bij Deel C (Digitale processen)	4
Toelichting bij Deel D (Planning en advies)	4

Deel A: Inleiding 5

Artikel 1	Definities	5
Artikel 2	Toepasselijkheid Bijzondere Voorwaarden	5

Deel B: Terbeschikkingstelling Flexkrachten 6

Artikel 3	Aanvullende definities Terbeschikkingstelling Flexkrachten	6
Artikel 4	Werkprocedure payrolling	6
Artikel 5	Werkprocedure regulier uitzenden en detacheren	8
Artikel 6	De Opdracht en Terbeschikkingstelling	8
Artikel 7	Opzegging Payrollopdraacht	9
Artikel 8	Opzegging Reguliere Opdracht, vervanging en beschikbaarheid	10
Artikel 9	Opschortingsrecht	10
Artikel 10	Arbeidsduur en werktijden	11
Artikel 11	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen	11
Artikel 12	Functie en beloning	11
Artikel 13	Goede uitoefening van leiding en toezicht	12
Artikel 14	Arbeidsomstandigheden	13
Artikel 15	Opdrachtgeverstarief	14
Artikel 16	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen	15
Artikel 17	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht	15
Artikel 18	Tijdverantwoording en facturatie	17
Artikel 19	Intellectuele en industriële eigendom Flexkracht	17
Artikel 20	Geheimhouding Flexkracht	17
Artikel 21	Medezeggenschap	18
Artikel 22	Terbeschikkingstelling zaken	18
Artikel 23	Verplichtingen met betrekking tot de WAADI	18

Deel C: Digitale processen 19

Artikel 24	Aanvullende definities Digitale Processen	19
Artikel 25	Digitale Processen en werkwijze	19
Artikel 26	Gebruik	19
Artikel 27	Virusprotectie en beveiliging	20
Artikel 28	Toegang Digitale Processen, storingen en onderbrekingen	20
Artikel 29	Intellectueel eigendomsrecht Digitale Processen	20
Artikel 30	Controle	21
Artikel 31	Zaken op locatie en bruikleen zaken	21

Deel D: Planning en Advies 22

Artikel 32	Definities	22
Artikel 33	Werkwijze planning	22
Artikel 34	Werkwijze advies	23

Deel E: Algemene Bepalingen

24

Artikel 35	Definities	24
Artikel 36	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie	24
Artikel 37	Persoonsgegevens	24
Artikel 38	Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	25
Artikel 39	Informatie en geheimhouding	25
Artikel 40	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Start People Payroll Services	25
Artikel 41	Betaling en gevolgen wanbetaling	26
Artikel 42	Self-billing en pro forma facturatie	27
Artikel 43	Aansprakelijkheid Opdrachtgever	27
Artikel 44	Toepasselijk recht en forumkeuze	27
Artikel 45	Slotbepalingen	28

Toelichting op de bijzondere voorwaarden

Voor u liggen de bijzondere voorwaarden van Start People B.V., handelend onder de naam Start People Payroll Services. Deze bijzondere voorwaarden zijn onderverdeeld in zes delen. Een inleidend deel (deel A), een deel met artikelen betreffende het ter beschikking stellen van flexkrachten (deel B), een deel met betrekking tot Digitale processen (deel C), een deel met betrekking tot planning en advies (deel D) en een deel met algemene bepalingen (deel E).

Deze bijzondere voorwaarden zijn grotendeels gebaseerd op de algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU). Daarnaast bevatten deze bijzondere voorwaarden een aantal bepalingen waarin de algemene voorwaarden van de ABU worden aangevuld.

Hieronder volgt een korte toelichting op de bijzondere voorwaarden. Aan deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Alleen de integrale tekst van de bijzondere voorwaarden is bepalend.

Toelichting bij Deel A (Inleiding) en Deel E (Algemene bepalingen)

In deel A is omschreven in welke gevallen deze bijzondere voorwaarden van toepassing zijn en zijn enkele algemeen geldende definitie opgenomen. Deel E bevat bepalingen die van toepassing zijn op alle in deze bijzondere voorwaarden beschreven dienstverleningsvormen.

Toelichting bij Deel B (Terbeschikkingstelling flexkrachten)

De uitzendverhouding

Het ter beschikking stellen van personeel verschilt wezenlijk met het aannemen van werk of het leveren van goederen. Dit hangt samen met het bijzondere karakter van de arbeidsverhouding, waarbij drie partijen kunnen worden onderscheiden: de opdrachtgever, de flexkracht en de uitzendonderneming. Voor een goed begrip van de verhouding tussen de bij een uitzending betrokken partijen is het volgende van belang.

De uitzendovereenkomst tussen de flexkracht en de uitzendonderneming is gedefinieerd in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Deze definitie komt erop neer dat de uitzendovereenkomst een bijzondere arbeidsovereenkomst is tussen de uitzendonderneming en de flexkracht, waarbij de flexkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld van een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van die opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De flexkracht is formeel in dienst van de uitzendonderneming. Hij is echter feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever maar er bestaat tussen hen geen (arbeids)overeenkomst.

Gelet op het voorgaande zijn er bij uitzending twee formele relaties: enerzijds de uitzendovereenkomst tussen de flexkracht en de uitzendonderneming en anderzijds de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming. Aangezien de flexkracht feitelijk werkzaam is bij de opdrachtgever, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor instructies en begeleiding op de werkplek. De opdrachtgever moet de flexkracht net zo (goed) behandelen als zijn eigen personeel.

Dienstverlening Start People Payroll Services

Onze dienstverlening met betrekking tot terbeschikkingstelling van flexkrachten beslaat payrolling enerzijds en regulier uitzenden en detacheren anderzijds. Bij payrolling wordt – anders dan bij regulier uitzenden en detacheren – de werving en selectie in eerste instantie door de opdrachtgever gedaan. De kandidaat komt vervolgens – indien ook wij hiermee instemmen – bij ons in dienst om aan de opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.

Het reguliere uitzenden en detacheren vindt plaats ten aanzien van flexkrachten die reeds bij ons in dienst zijn en door ons aan een (potentiële) opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Arbeidsvoorwaarden flexkracht

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de flexkracht zijn grotendeels vastgelegd en geregeld in de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU. Uitgangspunt is dat de flexkracht meer rechten opbouwt naarmate hij langer voor de uitzendonderneming werkzaam is.

De flexkracht is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding, een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd. De terbeschikkingstelling van een flexkracht met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt in de praktijk vaak 'uitzenden' genoemd en de terbeschikkingstelling van een flexkracht met een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt vaak als 'detacheren' aangeduid.

Wanneer er sprake is van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding, eindigt de uitzending zodra de opdracht op verzoek van de opdrachtgever wordt beëindigd of zodra de flexkracht zich ziek meldt.

Indien de flexkracht werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, dan betekent de beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever of de ziekmelding van de flexkracht niet automatisch het einde van de uitzendovereenkomst.

Op grond van de CAO voor Uitzendkrachten heeft een flexkracht – tenzij hij behoort tot een in deze CAO genoemde uitzonderingsgroep en overeenkomstig wordt beloond – recht op dezelfde beloning als de werknemer in vaste dienst van de opdrachtgever met een gelijke of gelijkwaardige functie. Deze zogenaamde inlenersbeloning is samengesteld uit het geldende periodeloon, ADV (in tijd of in geld), toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid en ploegentoeslag, initiële loonsverhogingen, kostenvergoedingen en periodieken.

Het van belang dat er voor de kandidaat-flexkracht duidelijkheid bestaat bij wie hij in dienst zal treden. Indien sprake is van payrolling dient de opdrachtgever de kandidaat-flexkracht dan ook bij aanvang van het werving- en selectieproces en ook nadien duidelijk te maken dat deze, bij gebleken geschiktheid, niet bij de opdrachtgever zelf, maar bij ons in dienst zal treden.

Duur van de opdracht

Om de flexkracht ter beschikking te kunnen stellen, sluiten wij met u een overeenkomst van opdracht waarop de onderhavige Bijzondere Voorwaarden van toepassing zijn. In de overeenkomst van opdracht worden afspraken gemaakt over (onder andere) de door de flexkracht te vervullen functie, het tarief en de duur van de opdracht.

Wij stemmen de duur van de opdracht zo goed mogelijk met u af. Er zijn meerdere mogelijkheden:

- een opdracht voor een bepaalde of bepaalde periode waarbij in beginsel niet van de overeengekomen periode kan worden afgeweken, tenzij dit uitdrukkelijk wordt afgesproken.
- een opdracht voor een onbepaalde tijd waarbij geldt dat kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn.

Indien de opdracht payrolling betreft en de flexkracht met ons een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO voor Uitzendkrachten heeft, kan de opdracht evenwel alleen door de opdrachtgever worden opgezegd indien sprake is van een redelijke ontslaggrond zoals bij wet vastgelegd.

Aansprakelijkheid

Wij zijn – ook als sprake is van payrolling – de werkgever van de flexkracht en voeren de bij het werkgeverschap behorende taken uit. Zo zijn wij bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de re-integratie van arbeidsongeschikte flexkrachten en kunnen alleen wij besluiten tot het opleggen van arbeidsrechtelijke maatregelen. Voor de uitoefening van een aantal (wettelijke) verplichtingen zijn wij echter afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels omtrent arbeidstijden, het controleren van de identiteit van de flexkracht en het verstrekken van een zogenaamd Arbodocument aan de flexkracht. Wij moeten erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleent en hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij dit niet of niet tijdig doet.

Iedere uitzendonderneming is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit de formele werkgeversrol afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitzending 'op verzoek van de opdrachtgever', regels over arbeidstijden en het verstrekken van een zogenaamd Arbodocument aan de flexkracht. Wij moeten erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent en moeten u kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat u dit onverhoopt niet of niet tijdig doet.

De leiding en het toezicht over het werk van de flexkracht en de werkomstandigheden liggen bij de opdrachtgever. Een uitzendonderneming heeft hierop geen invloed. Dit brengt mee dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor dit werk en voor de veiligheid op de werkplek. Voor wat betreft de veiligheid is in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de opdrachtgever is aan te merken als 'werkgever' in de zin van die wet. U bent in het verlengde hiervan aansprakelijk als zich schade voordoet en u vrijwaart ons hiervoor. Wij adviseren u om uw verzekeringspolis hierop te controleren en indien nodig aan te passen.

Betaling

De flexkracht geeft de gewerkte uren in principe op elektronische wijze aan ons door. U dient de opgave

van de flexkracht te controleren en accorderen zodat wij weten dat deze opgave juist is en het loon aan de flexkracht kan worden betaald. Op basis van dezelfde opgave sturen wij u vervolgens een factuur. Uitsluitend als dit schriftelijk of per e-mail met u is overeengekomen zal worden gewerkt met papieren werkurenbriefjes die door de flexkracht en door u moeten worden getekend. In dat geval vormen de door de flexkracht bij ons ingeleverde getekende werkurenbriefjes de basis voor de uitbetaling van het loon aan de flexkracht en onze factuur.

Het in dienst nemen van een flexkracht bij regulier uitzenden en detacheren

Het ter beschikking stellen van flexkrachten aan opdrachtgevers die tijdelijk behoefte hebben aan personeel vergt van uitzendondernemingen voortdurende investeringen – in tijd en in geld – om flexkrachten te werven, te selecteren en aan zich te binden, teneinde ze voor terbeschikkingstelling inzetbaar te maken respectievelijk te houden. Daarvoor is het nodig dat flexkrachten vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd ter beschikking kunnen worden gesteld tegen de daarvoor geldende tarieven. Daarom is in deze algemene voorwaarden bepaald, dat u de flexkracht die niet door u zelf is geworven en geselecteerd alleen zelf in dienst mag nemen, indien de toepasselijke minimale inleentermijn is bereikt of indien u de uitzendonderneming een vergoeding betaalt. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van het aantal uren dat de flexkracht via ons bij u heeft gewerkt.

Tarieven

Het door u te betalen tarief, het opdrachtgeverstarief, omvat de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies enzovoort) en een marge.

In de meeste gevallen wordt de flexkracht beloond op basis van de inlenersbeloning. Om deze te kunnen vaststellen en om te kunnen vaststellen of de functie indeelbaar is, zijn wij afhankelijk van uw informatie over uw beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen en uw functiegebouw. Op grond van die informatie wordt het opdrachtgeverstarief vastgesteld of gewijzigd.

Gelet op het feit dat de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen, wijzigingen in fase-indeling of (pensioen)premies, wijzigingen in (andere) wet- en regelgeving alsmede te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor zaken als scholing, ziektekosten en dergelijke, zijn wij gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg hiervan door te voeren.

Toelichting bij Deel C (Digitale processen)

Digitale processen maken in toenemende mate onderdeel uit van onze dienstverlening. Het kan hierbij onder meer internetportals, (interactieve) websites, computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (api's), applicaties (apps) en e-mail betreffen. Dit vraagt om specifieke afspraken qua onder meer werkwijze, beveiliging en gebruiksrechten, welke zijn uitgewerkt in dit deel.

Toelichting bij Deel D (Planning en advies)

Indien gewenst, kunnen wij ook de personeelsplanning voor u verzorgen. Dit kan ook ten aanzien van uw eigen personeel of elders door u ingehuurd personeel. De werkwijze en voorwaarden die gelden indien wij voor u de personeelsplanning verzorgen is in dit deel uitgewerkt. Ook bevat dit deel bepalingen die van toepassing zijn in de situatie waarin wij (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan u verstrekken om uw bedrijfsvoering te ondersteunen en/of u te informeren.

Bijzondere Voorwaarden

Deel A: Inleiding

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel B tot en met Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel B, Deel C, Deel D of Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden, prevaleert hetgeen in dat betreffende deel is bepaald.

Artikel 1 Definities

In deze Bijzondere Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Bijzondere Voorwaarden:** onderhavige bijzondere voorwaarden
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee Start People Payroll Services een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten.
3. **Opdracht:** een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 6 of artikel 32 lid 1 van deze Bijzondere Voorwaarden.
4. **Start People Payroll Services:** Start People B.V., handelend onder de naam Start People Payroll Services.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 2 Toepasselijkheid Bijzondere Voorwaarden

1. Deze Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Start People Payroll Services en de Opdrachtgever, evenals op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves, dit indien en voor zover een en ander

betrekking heeft op het vanuit de handelsnaam Start People Payroll Services ter beschikking stellen van personeel aan opdrachtgevers, verstrekken van adviezen en/of verzorgen van planning.

2. Deze Bijzondere Voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing op overeenkomsten, rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves die niet nadrukkelijk vanuit de handelsnaam Start People Payroll Services worden gesloten of gedaan.
3. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Start People Payroll Services uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van deze Bijzondere Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die overeenkomst.

Deel B:

Terbeschikkingstelling Flexkrachten

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A en Deel E van toepassing indien en voor zover sprake is van (een voornemen tot) terbeschikkingstelling van flexkrachten zoals in artikel 3 gedefinieerd. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met bepalingen uit Deel A en Deel E, prevaleert in geval van (een voornemen tot) terbeschikkingstelling van flexkrachten hetgeen in dit deel is bepaald.

Artikel 3

Aanvullende definities Terbeschikkingstelling Flexkrachten

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel B van deze Bijzondere Voorwaarden verstaan onder:

1. **ABU-beloning:** de ABU-beloning zoals gedefinieerd in de CAO.
2. **CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
3. **Flexkracht:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek door Start People Payroll Services ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder leiding en toezicht van die opdrachtgever of een door die opdrachtgever aangewezen derde werkzaamheden te verrichten.
4. **Inlenersbeloning:** de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.
5. **Kandidaat-Flexkracht:** een potentiële Flexkracht.
6. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een de Opdrachtgever en Start People Payroll Services op grond waarvan een enkele Flexkracht door Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen derde werkzaamheden te verrichten, dit tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
7. **Opdrachtaanvraag:** de aanvraag die wordt ingediend teneinde een kandidaat-Flexkracht bij Start People Payroll Services aan te melden.
8. **Opdrachtgeverstarief:** het door de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde tarief. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
9. **Payrollopdracht:** een Opdracht die niet tot stand komt in het kader van het door Start People Payroll Services samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.
10. **Reguliere Opdracht:** een Opdracht die tot stand komt in het kader van het door Start People Payroll Services samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.
11. **Schriftelijk (al dan niet met hoofdletter):** op schrift gesteld of op elektronische wijze (bijvoorbeeld via e-mail, een applicatie of een portal) uitgewisseld.
12. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Flexkracht in het kader van een Opdracht.
13. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Flexkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht door Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 Burgerlijk Wetboek).
14. **Week:** de kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 4

Werkprocedure payroll

1. Het bepaalde in dit artikel is uitsluitend van toepassing indien de werving en selectie van de (kandidaat-)Flexkracht door de Opdrachtgever is uitgevoerd.
2. De Opdrachtgever meldt de Kandidaat-Flexkracht aan bij Start People Payroll Services door middel van het correct invullen van de Opdrachtaanvraag. De Opdrachtaanvraag dient uiterlijk vijf werkdagen voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door Start People Payroll Services ontvangen te zijn en dient te zijn voorzien van de in de leden 5 en 6 van dit artikel genoemde documenten. Start People Payroll Services behoudt

zich het recht voor te late en of onvolledige aanmeldingen niet in behandeling te nemen. Indien Start People Payroll Services in zeer uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Opdrachtgever met een (te laat aangemelde) Flexkracht (eventueel) met terugwerkende kracht (d.w.z., de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst ligt vóór de datum van aanmelding van de Flexkracht) een arbeidsovereenkomst aangaat, zal de Opdrachtgever alle door Start People Payroll Services geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot door de Belastingdienst opgelegde boetes, als gevolg van de late aanmelding van de Flexkracht aan Start People Payroll Services vergoeden.

3. Start People Payroll Services behoudt zich het recht voor een Opdrachtaanvraag niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met de Kandidaat-Flexkracht aan te gaan). Met het indienen van de Opdrachtaanvraag ontstaat nog geen arbeidsovereenkomst tussen de kandidaat-Flexkracht en Start People Payroll Services. Indien uit de Opdrachtaanvraag blijkt van risico's voor Start People Payroll Services, bijvoorbeeld wegens opvolgend werkgeverschap, is Start People Payroll Services gerechtigd bijzondere voorwaarden te stellen alvorens een arbeidsovereenkomst met de Kandidaat-Flexkracht aan te gaan.
4. De Opdrachtgever dient voorafgaand aan de indiening van de Opdrachtaanvraag de identiteit van de Kandidaat-Flexkracht vast te stellen aan de hand van een origineel, geldig, echt en onvervalst identiteitsbewijs en dient zich ervan te vergewissen dat het de Kandidaat-Flexkracht is toegestaan de beoogde werkzaamheden te verrichten, in die zin dat het 1) hem is toegestaan werkzaamheden in Nederland te verrichten en 2) hem niet op grond van een non-concurrentiebeding of soortgelijk beding is verboden de beoogde werkzaamheden door de Kandidaat-Flexkracht te verrichten. Ten behoeve van de vaststelling van de identiteit van de Kandidaat-Flexkracht en de vaststelling dat het de Kandidaat-Flexkracht is toegestaan werkzaamheden in Nederland te verrichten, dient Opdrachtgever het aan Opdrachtgever verstrekte stappenplan Wet op de Identificatieplicht / Wet Arbeid Vreemdelingen te gebruiken en de hierin genoemde stappen secuur uit te voeren. Wanneer nadat Start People Payroll Services een arbeidsovereenkomst met een Kandidaat-Flexkracht is aangegaan op enig moment mocht blijken dat Flexkracht niet degene is aan wie het bij de Opdrachtaanvraag in kopie of scan bijgevoegde identiteitsdocument toebehoort en/of dat het originele identiteitsdocument niet geldig, onecht of vervalst is en/of dat het de Flexkracht niet is toegestaan de uitgevoerde of uit te voeren werkzaamheden te verrichten, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle hierdoor geleden en/of te lijden schade, waaronder, doch niet beperkt tot, opgelegde boetes en zal de Opdrachtgever Start People Payroll Services terzake vrijwaren.
5. De Opdrachtaanvraag dient te worden vergezeld door een door de Opdrachtgever zelf gemaakte kopie van het originele identiteitsbewijs van de Kandidaat-Flexkracht, voorzien van de handtekening van de persoon in dienst bij Opdrachtgever die de kopie heeft gemaakt en de naam en handtekening van de Kandidaat-Flexkracht. De kopie van het identiteitsbewijs dient daarnaast te worden voorzien van een door de Opdrachtgever ondertekende verklaring waaruit blijkt dat en door wie (bij Opdrachtgever) de identiteit van de Kandidaat-Flexkracht, ook op het aspect van persoonsverwisseling is gecontroleerd en dient mede door de Kandidaat-Flexkracht te worden ondertekend.
6. De Opdrachtgever dient toe te staan dat Start People Payroll Services en/of de certificatie-instelling van Start People Payroll Services de in lid 5 van dit artikel benoemde procedure steekproefsgewijs op locatie controleert.
7. De in lid 5 van dit artikel genoemde procedure ten aanzien van controle van de identiteit van de Kandidaat-Flexkracht is niet van toepassing indien de Kandidaat-Flexkracht een vreemdeling als bedoeld in de Wet Arbeid Vreemdelingen is: deze dient zich voorafgaand aan het aangaan van een arbeidsovereenkomst te voegen bij Start People Payroll Services of een door Start People Payroll Services aan te wijzen gelieerde onderneming teneinde diens originele identiteitsbewijs en, indien van toepassing, diens originele tewerkstellingsvergunning aan Start People Payroll Services te tonen.
8. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat Start People Payroll Services voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig en juist is geïnformeerd over het arbeidsverleden van de Kandidaat-Flexkracht bij de Opdrachtgever. Tevens dient de Opdrachtgever dient bij aanvang van het wervings- en selectieproces en ook nadien de Kandidaat-Flexkracht duidelijk te maken dat deze, bij gebleken geschiktheid, niet bij de Opdrachtgever zelf, maar bij Start People Payroll Services in dienst zal treden. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen als omschreven in dit artikel niet of niet naar behoren nakomt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Start People Payroll Services dientengevolge lijdt of mocht lijden.
9. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geldt dat de in dit artikel genoemde documenten en verklaringen digitaal worden verstrekt en geaccordeerd. Indien hiervan wordt afgeweken, is Start People Payroll Services gerechtigd terzake een door haar in redelijkheid te bepalen toeslag in rekening te brengen.

10. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Flexkrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.
11. Als er problemen ontstaan tussen de Opdrachtgever en de Flexkracht, stelt de Opdrachtgever Start People Payroll Services hiervan direct op de hoogte. De Opdrachtgever en Start People Payroll Services kunnen dan in goed overleg bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Alleen Start People Payroll Services als werkgever mag en kan de Flexkracht ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Daartoe zal Start People Payroll Services uitsluitend overgaan indien en voor zover zij daartoe gerechtigd is. Bovendien moet de reden voor het opleggen van de maatregel voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van Start People Payroll Services.

Artikel 5

Werkprocedure regulier uitzenden en detacheren

12. Het bepaalde in dit artikel is uitsluitend van toepassing indien de werving en selectie van de (kandidaat-)Flexkracht niet door de Opdrachtgever is uitgevoerd.
13. De Opdrachtgever verstrekt Start People Payroll Services voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en deelt de beoogde looptijd van de Opdracht aan Start People Payroll Services mee.
14. Start People Payroll Services bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-) Flexkrachten, welke (kandidaat-) Flexkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-) Flexkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)Flexkracht geen doorgang vindt.
15. Start People Payroll Services schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Start People Payroll Services voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Flexkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Flexkracht.

16. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een Flexkracht die niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Start People Payroll Services indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Start People Payroll Services bij de selectie.

Artikel 6

De Opdracht en Terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
 - a. óf voor een vaste periode;
 - b. óf voor een bepaalbare periode;
 - c. óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

3. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of een verzoek tot faillissement van de andere partij is gedaan;
 - de andere partij surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien Start People Payroll Services wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling zonder inachtneming van een termijn te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Start People Payroll Services voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van Start People Payroll Services onmiddellijk opeisbaar zijn.

4. Indien de Opdracht op initiatief van de Opdrachtgever eindigt (niet voortzetten van een Opdracht voor bepaalde tijd hieronder begrepen) zal de Opdrachtgever op verzoek van Start People Payroll Services zijn medewerking verlenen aan de schriftelijke vaststelling of het aannemelijk is dat de Opdrachtgever Start People Payroll Services zal verzoeken de ingevolge de Opdracht ter beschikking gestelde Flexkracht binnen een periode van 26 weken na de einddatum van de Opdracht opnieuw voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden aan hem ter beschikking te laten stellen.
5. De Opdrachtgever is gehouden Start People Payroll Services tijdig te berichten of, en zo ja, voor welke duur en onder welke overige voorwaarden deze de Opdracht wenst voort te zetten of te verlengen. Indien het een Opdracht voor bepaalde tijd betreft, bericht de Opdrachtgever Start People Payroll Services hierover uiterlijk 5 weken voor de einddatum van de Opdracht. Indien het een Opdracht voor onbepaalde tijd betreft, bericht de Opdrachtgever Start People Payroll Services hierover uiterlijk 3 werkdagen na een verzoek van Start People Payroll Services hiertoe. In geval van een verzoek tot voortzetting of verlenging van de Opdracht beoordeelt Start People Payroll Services vervolgens of, en zo ja, onder welke voorwaarden zij dit verzoek inwilligt.

Einde Terbeschikkingstelling

6. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Indien tussen de Flexkracht en Start People Payroll Services het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Flexkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Start People Payroll Services bevestigen.
8. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Start People Payroll Services de Flexkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Flexkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Start People Payroll Services schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 7

Opzegging Payrollopdraht

1. De Payrollopdraht voor onbepaalde tijd ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase A zoals bedoeld in de CAO eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
2. Tussentijdse opzegging van de Payrollopdraht voor bepaalde tijd ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase A zoals bedoeld in de CAO is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, bedraagt de opzegtermijn 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
3. De Payrollopdraht voor onbepaalde tijd ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO kan door Opdrachtgever uitsluitend worden opgezegd indien sprake is van één van de ontslaggronden zoals genoemd in artikel 7:669 lid 3 BW.
4. Tussentijdse opzegging van een Payrollopdraht voor bepaalde tijd ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
5. Voor opzegging van de Payrollopdraht ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO geldt een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, waarbij tegen het einde van de maand dient te worden opgezegd.
6. Indien Opdrachtgever het voornemen tot (tussentijdse) opzegging van de Payrollopdraht ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO kenbaar maakt, zal Start People Payroll Services het oordeel dat sprake is van één van de ontslaggronden zoals genoemd in artikel 7:669 lid 3 BW niet op onredelijke gronden onthouden. De Opdrachtgever zal kosteloos alle medewerking verlenen aan het verstrekken van

informatie (inclusief documenten) die naar het oordeel van Start People Payroll Services nodig is om te bepalen of sprake is van één van deze ontslaggronden en zal in geval van een procedure op verzoek van Start People Payroll Services eveneens kosteloos zijn medewerking verlenen terzake de bewijsvoering.

7. Indien de Opdrachtgever de Payrollopdraacht ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO (tussentijds) wenst op te zeggen, is de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services vanaf de einddatum van de Opdracht tot de einddatum van de arbeidsovereenkomst van de Flexkracht het Opdrachtgeverstarief verschuldigd als ware de Payrollopdraacht nog van kracht, alsmede alle kosten die voortvloeien uit de beëindiging van het dienstverband, waaronder kosten in verband met (voorbereiding van) de ontslagprocedure, eventuele scholingskosten en een bedrag ter hoogte van 125% van de door Start People Payroll Services aan de Flexkracht verschuldigde vergoedingen in verband met het eindigen van de arbeidsovereenkomst. Start People Payroll Services is gerechtigd, maar niet gehouden tot het instellen van hoger beroep of cassatie.
8. Indien ten aanzien van een Flexkracht met een arbeidsovereenkomst in fase B of fase C zoals bedoeld in de CAO:
 - a. geen ontslagvergunning wordt verleend, of
 - b. de gevraagde ontbinding van de arbeidsovereenkomst wordt afgewezen; of
 - c. de opgezegde arbeidsovereenkomst op verzoek van de Flexkracht door de rechter wordt hersteld; of
 - d. de beschikking tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst in hoger beroep wordt vernietigd, herleeft de Payrollopdraacht en wordt de opzegging van de Payrollopdraacht door de Opdrachtgever geacht niet te hebben plaatsgevonden. Het Opdrachtgeverstarief wordt alsdan vanaf de vermeende einddatum van de Payrollopdraacht doorgefactureerd over de uren waarop de Flexkracht aanspraak heeft op loondoorbetaling.
2. Tussentijdse opzegging van de Reguliere Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, bedraagt de opzegtermijn 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.
3. Start People Payroll Services is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Flexkracht door een andere Flexkracht onder voortzetting van de Reguliere Opdracht, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Start People Payroll Services, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de CAO en de ontslagrichtlijnen voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
4. Start People Payroll Services is – mede in het kader van poolmanagement – te allen tijde gerechtigd de Terbeschikkingstelling van een Flexkracht aan de Opdrachtgever op basis van een Reguliere Opdracht te doen eindigen, zonder dat hiervoor toestemming van Opdrachtgever is vereist en zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid van Start People Payroll Services. Indien Start People Payroll Services hiertoe wenst over te gaan, informeert Start People Payroll Services de Opdrachtgever hierover – in verband met mogelijke overdracht – uiterlijk één week voor het eindigen van de Terbeschikkingstelling.
5. Start People Payroll Services schiet niet toe-rekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de Terbeschikkingstelling van een (vervangende) Flexkracht eindigt of indien zij de (vervangende) Flexkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Reguliere Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt of kan stellen.

Artikel 8

Opzegging Reguliere Opdracht, vervanging en beschikbaarheid

1. De Reguliere Opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.

Artikel 9

Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Terbeschikkingstelling van de Flexkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:

- a. dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én
- b. de Opdrachtgever aantoonbaar dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Flexkracht niet te werk kan worden gesteld én
- c. Start People Payroll Services jegens de Flexkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

De Opdrachtgever is alsdan voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

3. Indien de Opdrachtgever niet gerechtigd is de Terbeschikkingstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Flexkracht of de Flexkracht niet kan tewerkstellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan Start People Payroll Services het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand en dergelijke) krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 10

Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de Opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexkracht zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Flexkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Flexkracht worden geregeld conform de wet, de CAO en de voor de Flexkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
3. Indien en voor zover de Flexkracht voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Flexkracht aan deze scholing en/of (werk)instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan de Opdrachtgever tenzij dit schriftelijk anders wordt overeengekomen. Ten aanzien van overige niet specifiek voor de Opdracht benodigde scholing worden de hiervoor benodigde afwezigheidsperioden in overleg tussen de Opdrachtgever en Start People Payroll Services vastgesteld en bij aanvang van de Opdracht overeengekomen. De Opdrachtgever is over deze

perioden eveneens het Opdrachtgeverstarief verschuldigd tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

4. De Opdrachtgever stelt de Flexkracht in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de Flexkracht hierop ingevolge het in of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en/of de Arbeidstijdenwet bepaalde aanspraak kan maken, bijvoorbeeld om te kolven na bevalling. Indien de Flexkracht recht heeft op loon over de uren die aan dergelijke werkonderbrekingen zijn besteed, worden deze uren als gewerkte uren in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.
5. Indien het eigen personeel van de Opdrachtgever recht heeft op doorbetaling van pauzes, betaalt Start People Payroll Services deze ook aan de Flexkracht door en worden deze uren als gewerkte uren aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 11

Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De Opdrachtgever dient Start People Payroll Services bij het aangaan van de Opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat Start People Payroll Services deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever Start People Payroll Services onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Start People Payroll Services tijdig te informeren dan wel indien de Flexkracht recht heeft op loon(door)betaling over de betreffende dag of dagen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting of collectief verplichte vrije dagen onverkort aan Start People Payroll Services het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 12

Functie en beloning

1. De beloning van de Flexkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen over de Inlenersbeloning en de afwijkende arbeidsvoorwaarden in geval van terbeschikkingstelling van een Flexkracht aan

een bouwonderneming), de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de eventueel toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen, dit aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving en functie-eisen.

2. Voor aanvang van de Opdracht en voorts op eerste verzoek van Start People Payroll Services verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan Start People Payroll Services.
3. Indien op enig moment blijkt dat de functie-omschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Flexkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Flexkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast indien de Flexkracht naar het oordeel van Start People Payroll Services recht heeft op die aanpassing gezien wet- en regelgeving, de CAO, de Inlenersbeloning en/of de toepasselijke arbeidsvoorwaardenregeling. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Start People Payroll Services de beloning van de Flexkracht én het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Start People Payroll Services verschuldigd.
4. De Opdrachtgever stelt Start People Payroll Services tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Het in lid 4 van dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien en zo lang als de Flexkracht wordt beloond overeenkomstig de ABU-beloning.
6. Indien de Flexkracht wordt beloond overeenkomstig de ABU-beloning omdat de door de Flexkracht uitgeoefende functie niet kan worden ingedeeld in het functiegebouw van de Opdrachtgever, stelt de Opdrachtgever Start People Payroll Services tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de Opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de Flexkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de Opdrachtgever kan worden ingedeeld. De beloning van de Flexkracht wordt alsdan vastgesteld overeenkomstig de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning. Indien deze vaststelling leidt tot een hogere beloning, wijzigt Start People

Payroll Services het tarief overeenkomstig. De Opdrachtgever is dit gewijzigde tarief verschuldigd vanaf het moment waarop de Flexkracht aanspraak heeft op beloning overeenkomstig de ABU-beloning.

7. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de Inlenersbeloning of – indien van toepassing – de op de Flexkracht toepasselijke toeslagfactoren overeenkomstig de ABU-beloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.
8. Uren gedurende welke de Flexkracht ingevolge de door hem uitgeoefende functie bereikbaar en/of beschikbaar voor werkzaamheden dient te zijn en reistijd van de Flexkracht (anders dan reistijd in het kader van woon-/werkverkeer) worden aan de Flexkracht vergoed overeenkomstig de hiervoor voor personeel van de Opdrachtgever geldende regelingen en aan de Opdrachtgever doorberekend.
9. Start People Payroll Services draagt, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, zorg voor de beloning van de Flexkracht en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. Het is de Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services niet toegestaan de Flexkracht vergoedingen te betalen of verstrekkingen aan de Flexkracht te doen. Indien de Opdrachtgever de Flexkracht vergoedingen betaalt en/of verstrekkingen aan de Flexkracht doet, is de Opdrachtgever gehouden tot afdracht van alle loonheffingen die zijn verschuldigd over die vergoedingen en/of verstrekkingen. De Opdrachtgever vergoedt Start People Payroll Services alsdan van alle schade wegens verschuldigdheid van loonheffingen en vrijwaart Start People Payroll Services tegen aanspraken van derden terzake.

Artikel 13

Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Flexkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. De Opdrachtgever is verplicht om Start People Payroll Services periodiek en in elk geval op eerste verzoek van Start People Payroll Services te informeren over het functioneren en welzijn van de Flexkracht. Omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de voortzetting van de Terbeschikkingstelling dienen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk door de

Opdrachtgever aan Start People Payroll Services te worden gemeld.

3. De Opdrachtgever kan de Flexkracht slechts te werk stellen op een andere wijze dan in deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten is bepaald, indien Start People Payroll Services en de Flexkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd. Aan deze instemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
4. Het is de Opdrachtgever behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan de Flexkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze derde aan te wijzen andere derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
5. Indien Start People Payroll Services de toestemming als bedoeld in het vierde lid van dit artikel verleent, zijn hieraan in ieder geval de volgende voorwaarden verbonden:
 - de Opdrachtgever komt met de derde overeen dat de derde de op grond van deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en eventuele overige overeenkomsten geldende verplichtingen van de Opdrachtgever kent en aanvaardt en nakomt als zijnde verplichtingen van deze derde, voor zover deze verplichtingen gezien hun aard niet door de Opdrachtgever zelf kunnen worden nagekomen;
 - de Opdrachtgever blijft – onverminderd het hiervoor bepaalde – jegens Start People Payroll Services aansprakelijk voor tekortkoming in de nakoming van de op grond van deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en eventuele overige overeenkomsten geldende verplichtingen van de Opdrachtgever;
 - de Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Start People Payroll Services terzake alle schade die voortvloeit uit handelen of nalaten van de derde met betrekking tot de (tewerkstelling van de) Flexkracht en/of handelen of nalaten van de Flexkracht;
 - de Opdrachtgever komt schriftelijk met de derde overeen dat de derde de Flexkracht niet ter beschikking stelt aan een andere derde; en
 - de Opdrachtgever komt zijn wettelijke verplichtingen als uitlener na met betrekking tot de terbeschikkingstelling.

Start People Payroll Services heeft het recht aanvullende voorwaarden aan de toestemming te verbinden.

6. Tewerkstelling van de Flexkracht buiten Europees Nederland door een in Europees Nederland

gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd en onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd, de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met Start People Payroll Services en met de Flexkracht, de tewerkstelling geen bijkomende kosten of risico's voor Start People Payroll Services en/of de Flexkracht tot gevolg heeft en de Opdrachtgever Start People Payroll Services terzake vrijwaart.

7. De Opdrachtgever zal aan de Flexkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
8. Start People Payroll Services is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Flexkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Flexkracht.
9. Start People Payroll Services is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Flexkrachten zijn aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
10. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart Start People Payroll Services tegen elke aanspraak van derden en/of de Flexkracht jegens Start People Payroll Services terzake de in de leden 7, 8 en 9 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen en vergoedt alle daarmee door Start People Payroll Services gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).
11. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Start People Payroll Services verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 14

Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Flexkracht en Start People Payroll Services verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied

van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Flexkracht en aan Start People Payroll Services tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Flexkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Flexkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal Start People Payroll Services vrijwaren tegen vorderingen van de Flexkracht tot vergoeding van schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) die is geleden in het kader van de uitoefening van diens werkzaamheden. De Opdrachtgever zal voornoemde schade (inclusief kosten met inbegrip van kosten van rechtsbijstand) aan de Flexkracht vergoeden, indien en voor zover de Opdrachtgever en/ of Start People Payroll Services daarvoor aansprakelijk is.
6. Ingeval van ziekte of arbeidsongeschiktheid van de Flexkracht als gevolg van de uitoefening van diens werkzaamheden zal de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services de terzake door haar geleden en/of te lijden schade vergoeden. Deze schade bestaat in ieder geval (maar niet uitsluitend) uit de kosten van loondoorbetaling tijdens arbeidsongeschiktheid of ziekte en de door Start People Payroll Services terzake de nakoming van haar verplichtingen ingevolge artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek gemaakte kosten.
7. Indien het bedrijfsongeval of de beroepsziekte tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

8. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Start People Payroll Services verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 15

Opdrachtgeverstarief

1. Het door de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de Flexkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Start People Payroll Services op grond van deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en/ of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Het Opdrachtgeverstarief vermenigvuldigd met de toeslagfactoren en vermeerderd met de (kosten) vergoedingen die Start People Payroll Services verschuldigd is aan de Flexkracht. Indien de Flexkracht recht heeft op arbeidsduurverkorting (ADV) wordt deze ADV-toeslag separaat in rekening gebracht, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat de ADV-toeslag reeds in het Opdrachtgeverstarief is inbegrepen. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, (kosten)vergoedingen en – indien van toepassing – ADV-toeslag wordt BTW in rekening gebracht. Voor de toepassing van de overige leden van dit artikel en artikel 16 dient onder Opdrachtgeverstarief tevens te worden verstaan de separaat in rekening gebrachte ADV-toeslag.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 11 van deze Bijzondere Voorwaarden de Inlenersbeloning wordt toegepast, stelt Start People Payroll Services de beloning van de Flexkracht en het Opdrachtgeverstarief (opnieuw) vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie over de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
3. Naast het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval is Start People Payroll Services in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, in geval van en overeenkomstig:
 - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de Flexkracht geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of wijziging van de Inlenersbeloning en/of pensioenkosten en/of de fase-indeling van de Flexkracht conform de CAO;
 - een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift;

- een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door Start People Payroll Services te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Flexkrachten.

Indien een in het voorgaande genoemde situatie aanleiding geeft tot aanpassing van het Opdrachtgeverstarief, is het aldus aangepaste Opdrachtgeverstarief van toepassing per de datum dat deze situatie zich voordoet.

4. Onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel heeft Start People Payroll Services de mogelijkheid het Opdrachtgeverstarief te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van de CBS-index cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI'93 70-74) tussen de aanvangsdatum van de Opdracht en de datum van indexering van het Opdrachtgeverstarief. Start People Payroll Services zal het geïndexeerde Opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de indexering schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen.
5. Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, dit ter beoordeling van Start People Payroll Services, heeft Start People Payroll Services, onverminderd het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, de mogelijkheid het Opdrachtgeverstarief te wijzigen met een door Start People Payroll Services te bepalen bedrag of percentage. Start People Payroll Services zal het gewijzigde Opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen.
6. Indien wijzigingen in wet- of regelgeving, waaronder begrepen sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO of enig verbindend voorschrift, geen of onvolledig overgangsrecht kennen ten aanzien van reeds per de datum van inwerkingtreding van deze wet- of regelgeving bestaande situaties en/of (anderszins) leiden tot kosten die op de aanvangsdatum van de Opdracht niet voorzienbaar waren voor Start People Payroll Services, heeft Start People Payroll Services het recht separaat van het Opdrachtgeverstarief de kosten als gevolg van deze wijzigingen, vermenigvuldigd met een factor 1,25, bij Opdrachtgever in rekening te brengen en is Opdrachtgever betaling hiervan verschuldigd.
7. Wanneer gedurende een Opdracht de functie van de Flexkracht wijzigt in de zin dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden welke lager geclassificeerd zijn, dan blijven de uurbeloning en het Opdrachtgeverstarief ongewijzigd. Dit laat echter onverlet dat Start People Payroll Services en de Flexkracht vooraf met wijziging van de functie schriftelijk moeten hebben ingestemd.

8. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Start People Payroll Services gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Start People Payroll Services kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Start People Payroll Services zijn gemaakt aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 16

Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

De Opdrachtgever is ten minste gehouden aan Start People Payroll Services per oproep van een Flexkracht te betalen het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren (onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Start People Payroll Services) indien:

- de Flexkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, dan wel minder dan drie uur uitzendarbeid verricht, of:
- ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per Week beloopt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Artikel 17

Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht

Algemeen

1. De Opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een ter beschikking gestelde Flexkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde. Daarbij wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexkracht verstaan:
 - een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Flexkracht voor hetzelfde of ander werk;
 - een aanstelling van de Flexkracht als ambtenaar bij de Opdrachtgever;

- het ter beschikking laten stellen van de betreffende Flexkracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
- een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Flexkracht en een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij deze derde door de Opdrachtgever is aangewezen, met de Opdrachtgever in een groep is verbonden dan wel een dochter- of moedermaatschappij is van de Opdrachtgever.

Voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel dient onder Flexkracht tevens aspirant-Flexkracht te worden verstaan en onder Opdrachtgever tevens een potentiële Opdrachtgever te worden verstaan.

2. De Opdrachtgever brengt Start People Payroll Services schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Flexkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen worden door hem aanvaard. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Flexkracht. Op verzoek van de Opdrachtgever kan Start People Payroll Services – voor zover toegestaan krachtens (privacy)wet- en regelgeving – informatie over het arbeidsverleden van de Flexkracht verschaffen, maar mede omdat Start People Payroll Services hiervoor afhankelijk is van de Flexkracht staat Start People Payroll Services niet in voor de juistheid en volledigheid hiervan.
3. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Flexkracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen Start People Payroll Services en de Flexkracht niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Start People Payroll Services met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
5. Indien en voor zover de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht die:
 - i. reeds voor de totstandkoming van de Opdracht in dienst was bij Start People Payroll Services; en
 - ii. aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd; en
 - iii. op basis van die Opdracht minder dan 1040 uren arbeid heeft verricht, is de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1040 uren minus de op basis van de Opdracht reeds door die Flexkracht gewerkte uren.
6. Indien en voor zover de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexkracht die:
 - i. reeds voor de totstandkoming van de Opdracht in dienst was bij Start People Payroll Services; en
 - ii. aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor bepaalde tijd, is de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over de resterende duur van de Opdracht of, ingeval van een Opdracht die tussentijds opzegbaar is, over de niet in acht genomen opzegtermijn. Een en ander met dien verstande dat de Opdrachtgever altijd tenminste de in lid 5 van dit artikel genoemde vergoeding is verschuldigd.
7. Opdrachtgever is de in lid 5 dan wel lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding ook verschuldigd indien een Flexkracht die reeds voor de totstandkoming van de Opdracht in dienst was bij Start People Payroll Services binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd), rechtstreeks of via derden bij Opdrachtgever solliciteert, of indien Opdrachtgever een Flexkracht die reeds voor de totstandkoming van de Opdracht in dienst was bij Start People Payroll Services binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en Opdrachtgever met de betreffende Flexkracht een arbeidsverhouding aangaat.
8. Indien een Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Start People Payroll Services met een Flexkracht in contact is gekomen, bijvoorbeeld doordat deze door Start People Payroll Services aan hem is voorgesteld, en deze Opdrachtgever met die Flexkracht binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding aangaat zonder dat er een Terbeschikkingstelling tot stand komt of is gekomen, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Flexkracht van toepassing zou zijn geweest indien de Terbeschikkingstelling tot stand zou zijn gekomen, dit over een periode van 1040 uren. De Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Flexkracht rechtstreeks of via derden de Opdrachtgever benadert en/of aldaar solliciteert naar aanleiding waarvan met de betreffende Flexkracht een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan. Ingeval Start People Payroll Services en de desbetreffende Flexkracht nog niet tot een vergelijk waren gekomen

over de hoogte van zijn bruto jaarsalaris, dan is de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services dadelijk en ineens, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd ter hoogte van € 25.000 exclusief BTW, onverlet het recht van Start People Payroll Services om volledige schadevergoeding te vorderen.

9. Start People Payroll Services is gerechtigd om voor een bepaalde Flexkracht of voor bepaalde groepen van Flexkrachten van het bepaalde in de voorgaande leden afwijkende voorwaarden vast te stellen.

Artikel 18

Tijdverantwoording en facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen in de Opdracht of deze Bijzondere Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt de tijdverantwoording op digitale wijze plaats. Indien de tijdverantwoording op digitale wijze geschiedt, is voorts het bepaalde in Deel C van deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing.
2. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Flexkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Start People Payroll Services aansluitend aan de door de Flexkracht gewerkte Week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Start People Payroll Services wordt verstrekt.
4. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Flexkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Flexkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Start People Payroll Services gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Flexkracht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
5. Indien de tijdverantwoording geschiedt door middel van door de Flexkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever

een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Flexkracht bij Start People Payroll Services ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Flexkracht bij Start People Payroll Services ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens door de Opdrachtgever geleverd tegenbewijs.

Artikel 19

Intellectuele en industriële eigendom Flexkracht

1. Start People Payroll Services zal de Flexkracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Start People Payroll Services in verband hiermee een vergoeding is verschuldigd aan de Flexkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Start People Payroll Services.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Start People Payroll Services.
3. Start People Payroll Services is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Flexkracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Start People Payroll Services en/of de Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

Artikel 20

Geheimhouding Flexkracht

1. Start People Payroll Services zal op verzoek van de Opdrachtgever de Flexkracht verplichten geheimhouding te betrachten over al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of

gewaar wordt, tenzij op de Flexkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Flexkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. de Opdrachtgever informeert Start People Payroll Services over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Start People Payroll Services.
3. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Flexkracht, ongeacht of de Opdrachtgever of Start People Payroll Services met de Flexkracht terzake enig beding is overeengekomen.

Artikel 21

Medezeggenschap

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Flexkracht die lid is van de ondernemingsraad van Start People Payroll Services of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Indien de Flexkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Flexkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband met het uitoefenen van medezeggenschap.
3. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Flexkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever zich bij de vervulling van deze informatieverplichtingen wenst te baseren op door Start People Payroll Services verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 22

Terbeschikkingstelling zaken

1. Het is de Opdrachtgever onder voorwaarden toegestaan om aan een Flexkracht in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden zaken ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een adequate verzekering van zowel de betreffende zaken als de Flexkracht als

gebruiker daarvan. Start People Payroll Services is niet aansprakelijk voor schade die door de Flexkracht aan of met de zaak is veroorzaakt of voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van de zaak. Voor de terbeschikkingstelling van zaken die ook voor privédoeleinden kunnen worden gebruikt (in het bijzonder vervoersmiddelen, mobiele telefoons, smartphones, tablets en laptops) is voorafgaande schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services nodig. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

2. Indien de Opdrachtgever in strijd met het in lid 1 van dit artikel bepaalde handelt en/of de aan eventueel ingevolge lid 1 van dit artikel benodigde toestemming verbonden voorwaarden niet naleeft, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, in de ruimste zin van het woord, voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal Start People Payroll Services terzake vrijwaren.

Artikel 23

Verplichtingen met betrekking tot de WAADI

1. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (hierna: WAADI) en zorgt dat Flexkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten als de werknemers die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de WAADI en zorgt er voor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Flexkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.
3. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 van de WAADI. Het is Start People Payroll Services niet toegestaan Flexkrachten ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van de Opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De Opdrachtgever zal Start People Payroll Services tijdig en volledig informeren over (verwachte) georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.

Deel C:

Digitale processen

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit de overige delen van deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing indien en voor zover bij de uitvoering van de diensten gebruik wordt gemaakt van digitale processen zoals in artikel 24 lid 1 gedefinieerd. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met bepalingen uit de overige delen van deze Bijzondere Voorwaarden hetgeen in dit deel is bepaald.

Artikel 24

Aanvullende definities Digitale Processen

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel C van deze Bijzondere Voorwaarden verstaan onder:

1. **Digitale Processen:** de technische middelen waarvan Start People Payroll Services bij de uitvoering van haar diensten gebruik maakt en waartoe de Opdrachtgever in dit kader (direct of indirect) toegang krijgt. Het kan hierbij onder meer internetportals, (interactieve) websites, computersystemen, tijdregistratiesystemen, software, koppelingen (api's), applicaties (apps) en e-mail betreffen.
2. **Gegevens en Bestanden:** alle door of namens Start People Payroll Services via de Digitale Processen beschikbaar gestelde informatie, teksten, getallen, (persoons)gegevens, bestanden, HTML codes, afbeeldingen, formats, logo's, merken, beeld- en/of geluidsmateriaal, ieder ander materiaal, software enzovoorts, dit in de ruimste zin van het woord, inclusief het ontwerp, de selectie en de rangschikking hiervan en ongeacht door wie ze zijn geplaatst.
3. **Gebruikersnaam:** het e-mailadres van de Opdrachtgever waarmee de Opdrachtgever toegang krijgt tot de Digitale Processen.
4. **Toegangscode:** een combinatie van letters, cijfers en/of leestekens waarmee de Opdrachtgever in combinatie met zijn Gebruikersnaam toegang krijgt tot de Digitale Processen.

Begrippen in enkelvoud hebben eveneens betrekking op het meervoud en andersom

Artikel 25

Digitale Processen en werkwijze

1. Ten behoeve van communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering) in het kader van de dienstverlening van Start People Payroll Services en de Opdrachtgever kan gebruik worden gemaakt van Digitale Processen. De Opdrachtgever ontvangt in dat geval van Start People Payroll Services een Gebruikersnaam en Toegangscode, waarmee hij kan inloggen. Rechtshandelingen worden – in afwijking van het bepaalde in artikel 3:15a leden 2 en 3 en artikel 6:227a lid 1 BW – verricht via de Digitale Processen en de daarbij door Start People Payroll Services gestelde voorschriften.
2. De registratie van via de Digitale Processen uitgewisselde informatie en verrichte (rechts)handelingen in of door middel van de Digitale Processen is bepalend wat betreft de inhoud en het tijdstip van de ontvangst en/of verzending van de informatie en de verrichte (rechts)handeling.

Artikel 26

Gebruik

1. De Opdrachtgever garandeert dat de aan hem toegekende Gebruikersnaam en Toegangscode uitsluitend aan bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever bekend worden gemaakt. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan derden (niet zijnde de hiervoor genoemde bevoegde medewerkers) in te laten loggen. De Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor het gebruik van zijn Gebruikersnaam en Toegangscode, ongeacht of dit gebruik met of zonder zijn toestemming gebeurt. (Rechts)handelingen die, volgend op een inlog met de aan de Opdrachtgever verstrekte Gebruikersnaam en de Toegangscode, worden verricht, worden als door de Opdrachtgever verrichte (rechts)handelingen beschouwd, ook indien de Opdrachtgever stelt dat deze ten onrechte en/of door een niet bevoegde medewerker of derde zijn verricht.
2. De Opdrachtgever zal Start People Payroll Services direct informeren over eventueel misbruik van de aan hem verstrekte Gebruikersnaam en Toegangscode.
3. De Opdrachtgever is gehouden op passende maatregelen te treffen ten aanzien van juist en ongestoord gebruik van en voorkoming van schade aan de Digitale Processen, inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan met diens gebruik

van de Digitale Processen hinder te veroorzaken voor Start People Payroll Services en of derden.

4. Indien Start People Payroll Services hiertoe verzoekt zal de Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de inrichting en beschikbaarstelling van de Digitale Processen aan de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtgever en Start People Payroll Services dragen ieder hun eigen kosten van gebruik en beschikbaarstelling van de Digitale Processen.
6. De Opdrachtgever is gehouden de Digitale Processen te gebruiken overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving en de daarvoor door Start People Payroll Services verstrekte voorschriften en instructies, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen. Start People Payroll Services kan op verzoek van de Opdrachtgever ondersteuning geven bij het gebruik van de Digitale Processen, maar daartoe bestaat geen verplichting. In ieder geval geldt dat de Opdrachtgever zich, voordat deze zich tot Start People Payroll Services wendt met een verzoek tot ondersteuning, eerst zelf dient te hebben ingespannen eventuele vragen te beantwoorden aan de hand van de verstrekte voorschriften en instructies.
7. Indien de Opdrachtgever de Digitale Processen niet overeenkomstig de gegeven voorschriften en instructies gebruikt, heeft Start People Payroll Services – onverminderd haar overige rechten – het recht het gebruik van de Digitale Processen op te schorten of definitief stop te zetten. Indien Start People Payroll Services in verband met haar dienstverlening aan de Opdrachtgever meer kosten moet maken of meer tijd moet besteden als gevolg van onjuist gebruik van Digitale Processen door de Opdrachtgever, heeft Start People Payroll Services het recht terzake extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 27

Virusprotectie en beveiliging

1. Alle activiteiten die de Opdrachtgever via de Digitale Processen verricht dienen vrij te zijn van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen. Daarnaast is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Processen te verstoren met behulp van virussen, wormen, bots, Trojaanse paarden of andere programmatuur die geautomatiseerde werken, Bestanden of Gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen.

2. De Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een goede virusprotectie ten aanzien van alle door hem gebruikte middelen, Gegevens en Bestanden. De Opdrachtgever dient daarnaast zijn computersysteem dusdanig te beveiligen dat derden geen ongeautoriseerde toegang tot dit systeem kunnen krijgen.

Artikel 28

Toegang Digitale Processen, storingen en onderbrekingen

1. Start People Payroll Services zal zich ertoe inspannen eventuele technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Digitale Processen zo spoedig mogelijk te verhelpen. Start People Payroll Services kan echter niet garanderen dat haar Digitale Processen te allen tijde en zonder onderbrekingen en/of storingen toegankelijk zijn en kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van technische tekortkomingen, onderbrekingen en/of storingen in de toegang tot de Digitale Processen. Daarnaast is Start People Payroll Services niet aansprakelijk voor mogelijke nadelige interferenties van de Digitale Processen met het systeem en/of de software van de Opdrachtgever dan wel derden.
2. Start People Payroll Services is gerechtigd de Digitale Processen al dan niet tijdelijk buiten gebruik te stellen, te beperken en/of te beëindigen zonder alsdan op enigerlei wijze aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor de hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 29

Intellectueel eigendomsrecht Digitale Processen

1. De Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden eigendom zijn van Start People Payroll Services en/of derden en dat deze worden beschermd door de toepasselijke wetgeving met betrekking tot onder meer intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten).
2. Start People Payroll Services verleent de Opdrachtgever uitsluitend het recht de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden te gebruiken voor communicatie, gegevensuitwisseling en het verrichten van (rechts)handelingen (zoals digitale accordering)

in het kader van de dienstverlening van Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever en ten behoeve van zijn interne bedrijfsprocessen. Bij het eindigen van de dienstverlening van Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever eindigt het gebruiksrecht van rechtswege. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen of ten behoeve van derden te gebruiken.

3. Niets in deze Bijzondere Voorwaarden in de Digitale Processen inclusief de hierin vervatte Gegevens en Bestanden is bedoeld om enig intellectueel eigendomsrecht aan de Opdrachtgever te verlenen of over te dragen. De Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen waarmee inbreuk wordt gemaakt op enig intellectueel eigendomsrecht.
4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan eventuele vermeldingen en/of kennisgevingen met betrekking tot enig intellectueel eigendomsrecht te verwijderen, te verbergen, onleesbaar te maken of te wijzigen.
5. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien en merkenrechten) van de Opdrachtgever ten aanzien van door of namens hem beschikbaar gestelde gegevens en bestanden gaan door de beschikbaarstelling daarvan in de Digitale Processen niet over op Start People Payroll Services.
6. Door de beschikbaarstelling van gegevens en bestanden in de Digitale Processen aanvaardt de Opdrachtgever het risico dat derden deze gegevens en bestanden (onrechtmatig) gebruiken of misbruiken, dit zonder dat hij Start People Payroll Services daarvoor op enigerlei wijze aansprakelijk kan stellen.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Start People Payroll Services volledig voor alle mogelijke vorderingen van derden op enigerlei wijze voortvloeiend uit en/of verband houdende met:
 1. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van Gegevens en Bestanden in de Digitale Processen; en/of
 2. de beschikbaarstelling en/of het gebruik van gegevens en bestanden van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever vergoedt de in verband met dergelijke vorderingen door Start People Payroll Services gemaakte kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand).

Artikel 30

Controle

1. Om de kwaliteit van de Digitale Processen en/of diensten zo goed mogelijk te waarborgen kan Start People Payroll Services steekproeven laten uitvoeren.
2. Start People Payroll Services laat de hiervoor genoemde steekproeven uitvoeren door één of meerdere door haar geselecteerde derden waartoe deze derden toegang krijgen tot de via de Digitale Processen verstrekte Gegevens en Bestanden. De Opdrachtgever erkent door de verstrekking van Gegevens en Bestanden via de Digitale Processen expliciet hiermee in te stemmen. Start People Payroll Services zal de door haar ingeschakelde derden verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van de Gegevens en Bestanden.

Artikel 31

Zaken op locatie en bruikleen zaken

Indien ten behoeve van de Digitale Processen zaken op locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen derde worden geplaatst en/of zaken in bruikleen worden gegeven, geldt het volgende:

1. de Opdrachtgever is gehouden voor eigen rekening zorg te dragen voor zaken als aansluitingen op elektra, netwerkverbindingen en opstelplaats.
2. de Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de zaken worden onderhouden volgens de verstrekte gebruiksinstructies.
3. beschadiging, verlies of diefstal van de in bruikleen gegeven zaken komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
4. indien de zaken niet naar behoren functioneren en dienen te worden gerepareerd of hersteld, komen de hiermee gepaard gaande kosten voor rekening van Start People Payroll Services tenzij:
 - a. de zaken naar het oordeel van Start People Payroll Services op oneigenlijke en/of onoordeelkundige wijze zijn gebruikt door de Opdrachtgever, diens personeel, de Flexkrachten en/of derden;
 - b. de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Start People Payroll Services werkzaamheden aan de zaken heeft verricht of doen verrichten.
5. het gebruiksrecht op de zaken eindigt, tenzij terzake een eerdere datum is overeengekomen, met het eindigen van de dienstverlening van

Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient de in bruikleen gegeven zaken alsdan op zijn kosten in goede staat aan Start People Payroll Services te retourneren. Indien de in bruikleen gegeven zaken niet, niet tijdig, niet volledig en/of niet in goede staat aan Start People Payroll Services worden geretourneerd, komen de kosten van vervanging van de zaken voor rekening van de Opdrachtgever.

6. de zaken worden nadrukkelijk geen eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is niet bevoegd de zaken aan derden te verpanden, anderszins te bezwaren of geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.
7. De intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, naburige rechten, octrooien, databankrechten en merkenrechten) met betrekking tot de zaken en de daarmee verbonden knowhow berusten bij Start People Payroll Services en/of de door haar ingeschakelde derden.

Deel D: Planning en Advies

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A en Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing indien en voor zover sprake is van planning of (gevraagd of ongevraagd) advies. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A en Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden, prevaleert in geval een opdracht met betrekking tot planning of advies hetgeen in dit deel is bepaald.

Artikel 32 Definities

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden verstaan onder:

1. **Opdracht:** een overeenkomst tussen Start People Payroll Services en de Opdrachtgever met betrekking tot personeelsplanning of met betrekking tot advisering.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 33 Werkwijze planning

1. Voordat de planningswerkzaamheden voor de eerste keer worden uitgevoerd, bespreken Start People Payroll Services en de Opdrachtgever de gewenste opzet en uitvoering en de gewenste wijze van beheer van de planning en dient de Opdrachtgever deze goed te keuren. Eventuele wijzigingen in opzet, uitvoering en beheer behoeven instemming van beide partijen.
2. Het voor de planning verschuldigde tarief is vastgelegd in de Opdracht. Indien de Opdracht geen tarief vermeldt, geldt het in de aanbieding van Start People Payroll Services vermelde tarief, tenzij een van de partijen kan aantonen dat een ander tarief is overeengekomen. Het in artikel 15 leden 3 tot en met 5 bepaalde over de mogelijkheid tot wijziging van de tarieven is van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de Opdracht inzake planning aangegaan voor

onbepaalde tijd en geldt een opzegtermijn van 14 kalenderdagen. Opzegging dient schriftelijk en tegen het einde van een kalendermaand plaats te vinden.

4. De Opdrachtgever is gehouden Start People Payroll Services binnen de hiertoe door Start People Payroll Services gestelde termijn een overzicht van diens personeelsbehoefte te verstrekken. In dit overzicht dienen de werklocaties, gevraagde kwalificaties, werktijden en eventuele overige relevante (al dan niet door Start People Payroll Services gevraagde informatie) te worden gespecificeerd.
5. Als de Opdracht ook de planning van eigen personeel of andere niet via Start People Payroll Services werkzame personen omvat, is de Opdrachtgever gehouden Start People Payroll Services binnen de hiertoe door Start People Payroll Services gestelde termijn te informeren over de beschikbaarheid en kwalificaties van deze personen en overige voor de planning benodigde gegevens te verstrekken. In geval van wijzigingen hierin, bijvoorbeeld als gevolg van verlof of verzuim, informeert de Opdrachtgever Start People Payroll Services tijdig hierover. Ten aanzien van eigen personeel of andere niet via Start People Payroll Services werkzame personen is de Opdrachtgever aanspreekpunt met betrekking tot kwalificaties, inzetbaarheid, verlof en verzuim.
6. De planning wordt opgesteld aan de hand van de in lid 3 van dit artikel genoemde overzichten en – indien van toepassing – de in lid 4 van dit artikel genoemde informatie. Wanneer de planning gereed is, wordt deze aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Partijen kunnen overeenkomen dat de planning ook door Start People Payroll Services aan de ingeplande personen wordt verstrekt of anderszins zonder tussenkomst van de Opdrachtgever voor hen inzichtelijk wordt gemaakt. Indien uit de planning blijkt dat naar verwachting niet volledig in de personeelsbehoefte voor bepaalde tijdstippen of perioden kan worden voorzien, bericht Start People Payroll Services de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk.
7. Indien de Opdrachtgever niet akkoord is met de planning of aanpassingsverzoeken wenst te doen, dient hij dit binnen de hiertoe overeengekomen termijn (of, indien geen termijn is overeengekomen, per omgaande na beschikbaarstelling van de planning) aan Start People Payroll Services te berichten, opdat Start People Payroll Services – indien redelijkerwijs mogelijk – de planning nog kan aanpassen. Het uitblijven van een tijdig bericht van de Opdrachtgever wordt beschouwd als een akkoord van de Opdrachtgever op de planning, welke daarmee vast staat.

Artikel 34

Werkwijze advies

1. Indien Start People Payroll Services een aanbieding tot advisering doet, is deze aanbieding geldig tot 1 maand na de datum waarop de aanbieding is gedaan of zoveel eerder als de aanbieding is afgewezen. Start People Payroll Services heeft echter tot het moment dat een Opdracht tot stand komt het recht om de aanbieding in te trekken.
2. De Opdracht tot advisering eindigt van rechtswege indien en zodra de in het kader van deze Opdracht door Start People Payroll Services te verrichten werkzaamheden zijn uitgevoerd. Tussentijdse opzegging van de Opdracht tot het verlenen van advies is niet mogelijk.
3. Het voor de advisering verschuldigde tarief is vastgelegd in de Opdracht. Indien de Opdracht geen tarief vermeldt, geldt het in de aanbieding van Start People Payroll Services vermelde tarief, tenzij een van de partijen kan aantonen dat een ander tarief is overeengekomen. Het in artikel 15 leden 3 tot en met 5 bepaalde over de mogelijkheid tot wijziging van de tarieven is van overeenkomstige toepassing. Facturatie geschiedt voorafgaand aan uitvoering van de Opdracht op basis van de inschatting van Start People Payroll Services van de tijdsbesteding die de uitvoering van de Opdracht met zich brengt. De Opdracht wordt uitgevoerd na volledige betaling van de terzake opgestelde factuur. Mocht blijken dat de feitelijke tijdsbesteding afwijkt van deze inschatting, dan heeft Start People Payroll Services het recht het verschil nadien op maandbasis na te factureren.
4. Start People Payroll Services adviseert de Opdrachtgever naar beste kunnen en op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. Het is altijd aan de Opdrachtgever of hij het advies wel of niet opvolgt. Start People Payroll Services kan nimmer garanderen dat eventueel door de Opdrachtgever geformuleerde doelstellingen ook daadwerkelijk worden behaald.
5. Start People Payroll Services is gerechtigd ter uitvoering van de Opdracht tot advisering – naast of in de plaats van – haar eigen werknemers derden in te schakelen. Indien en voor zover in verband met de uitvoering van de Opdracht tot advisering (deels) wordt gewerkt op locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, is Start People Payroll Services niet aansprakelijk voor hiermee samenhangende vorderingen van deze werknemers of derden en zal de Opdrachtgever Start People Payroll Services terzake vrijwaren.

Deel E:

Algemene Bepalingen

De in dit deel opgenomen bepalingen zijn naast de bepalingen uit Deel A tot en met Deel D van deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing. In geval van strijdigheid van de in dit deel opgenomen bepalingen met de bepalingen uit Deel A, Deel B, Deel C of Deel D van deze Bijzondere Voorwaarden, prevaleert hetgeen in dat betreffende deel is bepaald.

Artikel 35

Definities

In aanvulling op en zo nodig in afwijking van de hiervoor in artikel 1 genoemde definities wordt in Deel E van deze Bijzondere Voorwaarden verstaan onder:

1. **Flexkracht:** iedere natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met Start People Payroll Services teneinde arbeid te verrichten voor de Opdrachtgever onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever alsook iedere andere natuurlijke persoon die door Start People Payroll Services ingevolge een opdracht als bedoeld in artikel 3 lid 6 van deze Bijzondere Voorwaarden wordt voorgesteld.
2. **Opdracht:** een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 6 of artikel 32 lid 1 van deze Bijzondere Voorwaarden.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 36

Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

De Opdrachtgever en Start People Payroll Services zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en Start People Payroll Services zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Flexkrachten.

Artikel 37

Persoonsgegevens

1. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Flexkracht, die voor en gedurende de Opdracht door Start People Payroll Services kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en aanverwante wet- en regelgeving verwerken.
2. De Opdrachtgever zal van Start People Payroll Services geen gegevens verlangen die Start People Payroll Services niet gerechtigd is te verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever verstrekte gegevens. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan Start People Payroll Services worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.
3. De Opdrachtgever vrijwaart Start People Payroll Services tegen iedere aanspraak (van Flexkrachten, personeel van opdrachtgevers of andere derden) jegens Start People Payroll Services in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in de leden 1 en/of 2 van dit artikel op de Opdrachtgever rustende verplichtingen en zal alle hiermee samenhangende kosten van Start People Payroll Services vergoeden.
4. De door de Opdrachtgever aan Start People Payroll Services verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig het privacystatement van USG People N.V. De verwerking vindt plaats voor de volgende doeleinden:
 - om de Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van Start People Payroll Services;
 - om met de Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
 - om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
 - om de Opdrachtgever te informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om de Opdrachtgever aanbiedingen te kunnen doen;
 - om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
 - om de Opdrachtgever toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;
 - om de Opdrachtgever te informeren over de producten en/of diensten van door Start People Payroll Services zorgvuldig geselecteerde

partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Start People Payroll Services heeft het recht het privacystatement te wijzigen, waaronder de doeleinden van verwerkingen. Het meest recente privacystatement is te raadplegen op de website van Start People Payroll Services en is te allen tijde leidend.

Artikel 38

Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

De Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende vaststelling van de identiteit van bij zijn onderneming werkzame personen. De Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van elke bij hem werkzame persoon (Flexkrachten inbegrepen) vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht uitvoeren. Tevens is de Opdrachtgever verplicht vast te stellen of de persoon gerechtigd is in Europees Nederland arbeid te verrichten. Indien de persoon een vreemdeling is als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, dient de Opdrachtgever een kopie van het originele identiteitsdocument in zijn administratie op te nemen.

Artikel 39

Informatie en geheimhouding

1. De Opdrachtgever is gehouden Start People Payroll Services kosteloos alle benodigde informatie te verstrekken en ook overigens alle redelijkerwijs door Start People Payroll Services te verlangen medewerking te verlenen om Start People Payroll Services in staat te stellen de Opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Start People Payroll Services het recht om bij of ten behoeve van de werving van kandidaten gebruik te maken van de (handels)naam van de Opdrachtgever en diens beeldmerken en/of logo's.
3. Informatie die Start People Payroll Services, anders dan in een Opdracht, overige overeenkomst of factuur, kosteloos aan de Opdrachtgever verstrekt, zoals presentaties, rapportages en suggesties zijn uitsluitend ter informatie bedoeld.

Aan de juistheid en/of volledigheid van dergelijke informatieverstrekking kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Start People Payroll Services en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge of in verband met de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op een van hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 40

Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid Start People Payroll Services

1. Start People Payroll Services is gehouden zich in te spannen om de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Start People Payroll Services deze verplichting niet nakomt, is Start People Payroll Services, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Start People Payroll Services en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Start People Payroll Services.
2. Aansprakelijkheid van Start People Payroll Services voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
3. Iedere eventuele uit deze Bijzondere Voorwaarden, de Opdracht en/of overige overeenkomsten en/of de wet voortvloeiende aansprakelijkheid van Start People Payroll Services is beperkt tot het door Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, dit voor de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden en – indien het een opdracht tot Terbeschikkingstelling van een Flexkracht betreft – het overeengekomen aantal arbeidsuren. Het door Start People Payroll Services maximaal uit te keren bedrag zal nimmer meer bedragen dan € 100.000 per kalenderjaar.

Artikel 41

Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De facturatie geschiedt per post of digitaal. De Opdrachtgever is gehouden elke door Start People Payroll Services ingediende factuur binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen.
2. Indien een factuur niet binnen de toepasselijke termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Start People Payroll Services zijnde kopie van de door Start People Payroll Services verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
3. Indien de Opdrachtgever ondanks herhaalde aanmaning nog steeds in verzuim is terzake de betaling van een factuur, bedraagt de (resterende) betalingstermijn van facturen met een datum die is gelegen na de datum van de factuur terzake waarvan de Opdrachtgever in verzuim is – in afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel – vanaf dat moment 0 dagen. Deze facturen zijn alsdan derhalve direct invorderbaar.
4. Opschorting van betaling of verrekening is aan de Opdrachtgever niet toegestaan.
5. Uitsluitend betalingen aan Start People Payroll Services of aan een door Start People Payroll Services schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Flexkrachten of het verstrekken van voorschotten aan Flexkrachten zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
6. Bezwaren betreffende enige factuur dienen, op straffe van verval van recht, binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Start People Payroll Services te zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van het bezwaar rust op de Opdrachtgever.
7. In het geval dat een factuur niet overeenkomt met de administratie van de Opdrachtgever terzake de door Start People Payroll Services verrichte diensten en de Opdrachtgever conform het bepaalde in lid 6 van dit artikel tijdig bezwaar indient, zullen partijen hieromtrent onverwijld na ontvangst van het bezwaar in overleg treden. In afwachting van het resultaat van dat overleg zal de Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum het onbetwiste deel van de factuur aan Start People Payroll Services betalen. Zodra de Opdrachtgever en Start People Payroll Services overeenstemming over deze factuur hebben bereikt, zullen zij binnen 8 dagen het resterende factuurbedrag met elkaar verrekenen. Indien de Opdrachtgever en Start People Payroll Services binnen 14 dagen na vervaldatum van de factuur geen overeenstemming hebben bereikt, is Start People Payroll Services gerechtigd tot incasso van de factuur over te gaan en geldt het bepaalde in lid 2 van dit artikel onverkort.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, dit ter beoordeling van Start People Payroll Services, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Start People Payroll Services een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens Start People Payroll Services. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever het hiervoor bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Start People Payroll Services gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Start People Payroll Services diens gevolg gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel alle Opdrachten en/of overige overeenkomsten met de Opdrachtgever op te zeggen zonder in verband met deze opschorting of opzegging schadeplichtig te zijn jegens de Opdrachtgever. Alle vorderingen van Start People Payroll Services worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
9. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die Start People Payroll Services maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enige andere verplichting komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 2.500,- per vordering), tenzij Start People Payroll Services aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 42

Self-billing en pro forma facturatie

Onder self-billing wordt verstaan het door Opdrachtgever verstrekken van een factuur aan Start People Payroll Services. Onder pro forma facturatie wordt verstaan het op voorhand door de Opdrachtgever verstrekken van een pro forma factuur aan Start People Payroll Services, gevolgd door een factuur van Start People Payroll Services aan de Opdrachtgever. Slechts indien en voor zover de Opdrachtgever en Start People Payroll Services schriftelijk self-billing of pro forma facturatie zijn overeengekomen, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 41 van deze Bijzondere Voorwaarden het in de navolgende leden van dit artikel bepaalde:

1. De Opdrachtgever zendt Start People Payroll Services wekelijks een factuur betreffende de voorafgaande week, welke overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie.
2. Op een factuur terzake Opdrachten dient in elk geval te worden vermeld:
 - de naam van de Flexkracht;
 - de week waarin de Flexkracht heeft gewerkt;
 - het uurtarief;
 - de gewerkte uren;
 - (kosten)vergoedingen;
 - indien separaat in rekening gebracht: ADV-toeslag;
 - het totaalbedrag per Flexkracht;
 - de BTW en het in rekening gebrachte totaalbedrag.
3. Start People Payroll Services controleert de factuur. Start People Payroll Services bericht de Opdrachtgever vervolgens of de factuur al dan niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Indien de factuur niet overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en/of niet voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel, draagt de Opdrachtgever ervoor zorg dat de factuur aldus wordt gecorrigeerd, dat deze wel overeenstemt met de gegevens van de tijdregistratie en voldoet aan het bepaalde in lid 2 van dit artikel en dat de gecorrigeerde factuur uiterlijk in de week waarin Start People Payroll Services de Opdrachtgever hieromtrent heeft geïnformeerd aan Start People Payroll Services wordt gezonden.
4. Indien pro forma facturatie is overeengekomen, zendt Start People Payroll Services de Opdrachtgever na ontvangst van een correcte pro forma factuur een gelijklopende factuur voor het totaalbedrag onder vermelding van het betreffende weeknummer.

5. Indien en voor zover de Opdrachtgever haar verplichtingen tot verzending van facturen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel niet nakomt, geldt dat Start People Payroll Services gerechtigd is ook zonder ontvangst van een factuur tot facturering aan de Opdrachtgever over te gaan. Indien op de factuur gegevens dienen te worden vermeld, voor de verkrijging waarvan Start People Payroll Services afhankelijk is van informatie van de Opdrachtgever en de Opdrachtgever verzuimt deze informatie tijdig en/of volledig aan Start People Payroll Services te verstrekken, is Start People Payroll Services gerechtigd de facturen zonder vermelding van deze gegevens aan de Opdrachtgever te verzenden. Alsdan wordt de factuur als compleet beschouwd.

Artikel 43

Aansprakelijkheid Opdrachtgever

Indien de Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Bijzondere Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is hij gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Start People Payroll Services (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand en boetes), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Start People Payroll Services zo nodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Start People Payroll Services eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Bijzondere Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 44

Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Bijzondere Voorwaarden en alle daarmee samenhangende aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Bijzondere Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Midden-Nederland.

Artikel 45

Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Bijzondere Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in deze Bijzondere Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Start People Payroll Services is gerechtigd haar rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Bijzondere Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te dragen en bij de uitvoering van haar diensten gebruik te maken van subleveranciers. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Bijzondere Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te bedragen. Dit verbod heeft goederenrechtelijke werking.
3. Ontbinding dient schriftelijk en aangetekend te geschieden onder vermelding van de gronden waarop deze ontbinding is gebaseerd. Ontbinding leidt niet tot ongedaanmakingsverbintennissen. Start People Payroll Services hoeft de Opdrachtgever op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van ontbinding
4. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden (zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in cao's), ongeacht of deze voorzienbaar of onvoorzienbaar waren, die tot gevolg hebben dat redelijkerwijs niet van Start People Payroll Services kan worden gevergd de Opdracht en/of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren, heeft Start People Payroll Services het recht de Opdracht en/of overige overeenkomst met onmiddellijke ingang aan te passen of op te zeggen, zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid jegens de Opdrachtgever wegens die aanpassing of opzegging.

