

PRIVACY STATEMENT

Wij hechten veel belang aan je privacy. Wanneer je informatie aan ons verstrekt, zullen wij hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Hoe wij dit doen en voor welke doeleinden wij de informatie gebruiken, staat omschreven in dit privacy statement.

Wie zijn wij?

Dit is het privacy statement van HBO Services B.V., handelend onder de naam ASA Campus.

ASA Campus is het interne uitzendbureau van Hogeschool Inholland en is een samenwerking tussen Hogeschool Inholland en RGF Staffing the Netherlands. Wij bemiddelen voor alle locaties van de Hogeschool, van studenten tot zelfstandige docenten.

ASA Campus is verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in de wet- en regelgeving op het gebied van privacy voor de verwerking van je persoonsgegevens. Wij zijn gevestigd aan de Theresiastraat 6A, 2593 AN 's-Gravenhage.

Wanneer verwerken wij jouw informatie?

Wij verwerken je persoonsgegevens op het moment dat je contact met ons opneemt en je gegevens bij ons achterlaat.

Dit kan bijvoorbeeld via onze website wanneer je je bij ons inschrijft om bemiddeld te worden naar werk, als je solliciteert op een functie bij de Hogeschool Inholland, maar ook als je ons per email/brief dan wel per telefoon benadert.

Voor de informatie die wij over je verwerken als gebruiker van onze website (zogenaamde cookies), verwijzen wij je naar het cookiestatement op onze website.

Voor welke doelen gebruiken wij jouw informatie?

Arbeidsbemiddeling en/of terbeschikkingstelling bij Hogeschool Inholland

- om een arbeidsbemiddelingsrelatie met je aan te gaan en te onderhouden en je te bemiddelen naar werk bij de Hogeschool;
- om je persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid te bevorderen en te stimuleren, bijvoorbeeld door opleidingen en trainingen;
- om je geschiktheid voor een functie of opdracht te kunnen beoordelen;
- om je in contact te brengen met of voor te stellen aan één of meerdere contactpersonen bij de Hogeschool;
- om je ter beschikking te stellen aan en werkzaamheden te laten verrichten bij de Hogeschool;
- om een opdrachtovereenkomst, uitzend- /detacherings- /arbeidsovereenkomst of andersoortige overeenkomst met je te sluiten en hiervoor een personeels-, financiële-, uren-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren;
- om onze re-integratieverplichtingen na te komen;
- om je toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web- en mijnomgevingen, (self service) portals;
- om te beoordelen of je voor een (premie)korting en/of subsidie in aanmerking komt of onder een (premie)korting- of subsidieregeling valt;
- Om te voldoen aan het vanuit de overheid opgelegde doeleinde om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.

Ook kunnen wij je persoonsgegevens voor de volgende doelen gebruiken

- om uitvoering te geven aan de – via de website - gevraagde dienstverlening, je gebruik te laten maken van onze – online - HR tools en je deel te laten nemen aan (online) testen en testresultaten te kunnen genereren;
- voor legitieme bedrijfsprocessen en activiteiten, waaronder voor managementdoeleinden en het

genereren van managementinformatie en -rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, het doen van data analyses, bijhouden van statistieken, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles, bedrijfstransacties (samenwerkingsverbanden, koop/verkoop) en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid;

- voor naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van overeengekomen afspraken, interne beleidsregels/instructies en/of wet- en regelgeving;
- om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
- om je te informeren over onze dienstverlening, overige activiteiten en/of vakinhoudelijke informatie (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en vakliteratuur) en om je aanbiedingen te kunnen doen, tenzij je aangeeft en/of hebt aangegeven dat je daarop geen prijs stelt. Een dergelijk verzoek kun je richten aan onze externe Functionaris voor de Gegevensbescherming, op de wijze als nader aangegeven onder 'Contact' hierna.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Bij arbeidsbemiddeling (zonder dat je voor ons hebt gewerkt):

- NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) en initialen
- Emailadres, telefoonnummer en eventuele andere contactgegevens
- Titel, geslacht
- Geboortedatum
- (Wens)functie
- Curriculum vitae (CV), werkervaring, talen, opleiding- en scholingsgegevens (certificaten en diploma's)
- Foto (indien je hiervoor separaat en uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven)
- BSN om na te gaan of je bent opgenomen in het doelgroepregister UWV
- Doelgroepstatus/doelgroepverklaring (indien van toepassing)
- Screeningsinformatie, waaronder VOG, getuigschriften, referenties
- Gewenst salaris
- Beschikbaarheid (aantal uren per week en welke dagen van de week)
- Reisafstand bereikbaarheid
- Rijbewijs ja/nee
- NAW gegevens, e-mailadres en telefoonnummer ouder/verzorger indien je jonger bent dan 16 jaar
- Andere in het kader van de arbeidsbemiddeling verstrekte gegevens.
- Wanneer je een gebruikersnaam en wachtwoord is verstrekt om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en mijnomgevingen, (self service) portals en/of ons intranet, worden deze gegevens eveneens door ons verwerkt.

Je werkt of gaat werken via ons (terbeschikkingstelling)

- De hiervoor bij 'arbeidsbemiddeling' genoemde gegevens
- Nationaliteit, burgerlijke staat
- Bankrekeningnummer
- Personeelsnummer
- Polis- of klantnummer zorgverzekeraar
- BSN, kopie ID-bewijs, kopie werkvergunning, kopie verblijfsvergunning (voor zover bij wet- en of regelgeving voorgeschreven)
- Type ID bewijs en documentnummer
- Beoordelingsgegevens en gegevens met betrekking tot loopbaanbegeleiding
- Gegevens betreffende de functie of voormalige functies
- Dienstverbandgegevens/ gegevens opdrachtovereenkomst
- Gegevens met betrekking tot arbeidsvoorwaarden/contractvoorwaarden en de uitvoering ervan
- Gegevens van gezinsleden waar noodzakelijk met het oog op de overeengekomen arbeidsvoorwaarden
- Aanwezigheidsadministratie (in verband met onder andere verlof en verzuim)
- Re-integratiedossiers
- Gebruikersnaam en wachtwoord om toegang te verkrijgen tot onze besloten web- en

- mijnomgevingen, (self service) portals en/of ons intranet\
- Andere informatie benodigd voor de uitvoering van je dienstverband, opdrachtovereenkomst en/of werkzaamheden.

Grondslagen van verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens verwerken we op de volgende rechtsgronden:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst die wordt aangegaan of is aangegaan en waarbij je partij bent, bijvoorbeeld een dienstverleningsovereenkomst, overeenkomst tot arbeidsbemiddeling, arbeidsovereenkomst, opdrachtovereenkomst;
- de gegevensverwerking is voor ons noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de controle van je ID-bewijs bij arbeidsbemiddeling of het opslaan van een kopie hiervan bij het aangaan van een uitzendovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd (bedrijfs)belang dat wij hebben, te weten:
 - legitieme bedrijfsprocessen en activiteiten, waaronder het genereren van managementinformatie en -rapportages, het uitvoeren van marktanalyses, data analyses, bijhouden van statistieken, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles, bedrijfstransacties (samenwerkingsverbanden, koop/verkoop) en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid;
 - naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van overeengekomen afspraken, interne beleidsregels/instructies en/of wet- en regelgeving;
 - om je te informeren over onze dienstverlening, overige activiteiten en/of vakinhoudelijke informatie (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en vakliteratuur) en om je aanbiedingen te kunnen doen.
- de persoonsgegevens worden verwerkt met je toestemming of je uitdrukkelijke toestemming, bijvoorbeeld foto's. Een gegeven toestemming kun je te allen tijde weer intrekken, wat betekent dat wij vanaf dat moment het betreffende persoonsgegeven niet meer verwerken voor het doeleinde waarvoor toestemming is gevraagd.
- de gegevensverwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen, die wij als werkgever hebben op het gebied van het arbeidsrecht en sociaalzekerheidsrecht bij verzuim en re-integratie.

Beveiliging van jouw gegevens

Wij spannen ons tot het uiterste in om passende organisatorische en technische maatregelen te nemen om je persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking en/of verlies. Onze medewerkers, die toegang hebben tot je persoonsgegevens, zijn gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

Hoe delen wij jouw gegevens?

Wij delen je persoonsgegevens met andere (externe) partijen om de overeenkomst die wij met je zijn aangegaan uit te voeren. Zo worden bij arbeidsbemiddeling je persoonsgegevens verstrekt aan de Hogeschool Inholland. Ga je voor ons werken of werk je al voor ons, dan verstrekken wij je persoonsgegevens aan externe partijen waar dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (waaronder arbeidsovereenkomst en/of opdrachtovereenkomst), die wij met je zijn aangegaan (bijvoorbeeld pensioenuitvoerder, opleidingsinstanties, Belastingdienst).

Wij maken daarnaast gebruik van externe bedrijven, onderaannemers en/of leveranciers (waaronder zogenaamde verwerkers) die op ons verzoek specifieke taken of opdrachten uitvoeren en met wie je persoonsgegevens kunnen worden gedeeld. Enkele voorbeelden:

- aan RGF Staffing the Netherlands hebben wij uitbesteed de feitelijke uitvoering van de werving & selectie, arbeidsbemiddeling en het uitzenden naar/ de terbeschikkingstelling aan de Hogeschool Inholland;
- er wordt gebruikt gemaakt van externe hosting providers, waaronder cloud providers voor de opslag, het beheer van je gegevens;

- er wordt gebruik gemaakt van externe partijen met applicaties/tools waaronder op het gebied van arbeidsbemiddeling en personeelsmanagement;
- andere specifieke taken die zijn uitbesteed betreffen onder meer verzuimbegeleiding en IT ondersteuning;
- er vindt inschakeling van externe adviseurs en/consultants.

Wij verstrekken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor deze externe partijen om hun werkzaamheden te doen.

Ook verstrekken wij je persoonsgegevens aan externe partijen, zoals politie en overheidsinstellingen indien wij daartoe op grond van de geldende wet- en/of regelgeving, door middel van een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis zijn gerechtigd of worden verplicht, dan wel wanneer wij daartoe toestemming van je hebben verkregen.

Hoelang bewaren wij jouw gegevens?

Je persoonsgegevens worden bewaard overeenkomstig wet- en regelgeving en voor zolang noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor deze gegevens zijn verzameld.

Bij arbeidsbemiddeling (zonder dat je voor ons hebt gewerkt) worden je persoonsgegevens tot 2 jaar na het laatste contact door ons bewaard.

Je werkt of gaat werken via ons (terbeschikkingstelling bij de Hogeschool) dan hanteren we verschillende bewaartermijnen voor je persoonsgegevens.

- Arbeidsbemiddelingsgegevens, sollicitatiegegevens, screeningsinformatie, beoordelingsgegevens (waar van toepassing) worden tot 2 jaar na het eindigen van je uitzend-/arbeidsovereenkomst/overeenkomst van opdracht bewaard.
- Kopie ID-bewijs, tewerkstellingsvergunningen inclusief aanverwante documenten en loonheffingsverklaringen worden bewaard gedurende 5 jaar na het einde van het kalenderjaar van uitdiensttreding/eindigen van de werkzaamheden.
- Re-integratiedossiers worden bewaard gedurende 2 jaar na het eindigen van de uitzend-/arbeidsovereenkomst. Indien er sprake is van eigenrisicodragerschap voor de Ziektewet (ZW) geldt een bewaartermijn van 5 jaar na laatste handeling aan het dossier. Indien sprake is van eigenrisicodragerschap WGA geldt een bewaartermijn van 10 jaar.
- Pensioeninformatie worden gedurende 7 jaar na verlies van de actuele waarde bewaard.
- Persoonsgegevens en documenten die fiscaal van belang zijn (zoals uitzendovereenkomsten/ arbeidsovereenkomsten/opdrachtovereenkomst, opleidingsafspraken, loonadministratie/gegevens, verklaringen inzake subsidies) worden bewaard gedurende 7 jaar na verlies van de actuele waarde.

Van de hier genoemde termijnen kan door ons worden afgeweken waar noodzakelijk (bijvoorbeeld bij claims) en/of met het oog op een (afwijkende) wettelijke verplichting.

Geautomatiseerde besluitvorming

Bij arbeidsbemiddeling maken wij gebruik van deels geautomatiseerde besluitvorming.

Hiervan is sprake

- Als je je tot ons wendt om bemiddeld te worden naar een specifieke vacature; of
- Als je in het algemeen bemiddeld wil worden naar werk bij de Hogeschool Inholland.

Dit doen wij om op een zo efficiënt mogelijke manier vacatures in te vullen. De beoordeling van geschiktheid vindt objectief plaats.

Hoe werkt dit? Als je bemiddeld wil worden naar werk/een specifieke vacature ontvangen wij van jou informatie, zodat wij kunnen beoordelen of je geschikt bent voor een bepaalde functie. Op basis van deze informatie wordt aan de hand van de objectieve vereisten voor een specifieke functie geautomatiseerd beoordeeld in hoeverre je geschikt bent voor de betreffende functie. Vervolgens

zullen onze medewerkers deze uitkomsten bekijken en beoordelen of je ook daadwerkelijk past op de betreffende functie.

Er vinden interne controles plaats om te borgen dat de geautomatiseerde besluitvorming plaatsvindt op de wijze als hier omschreven en om er zeker van te zijn dat iedereen gelijk wordt behandeld en niet wordt gediscrimineerd.

Als je je niet kunt vinden in de wijze waarop wij gebruik maken van geautomatiseerde besluitvorming, als je hiertegen bezwaar hebt of nadere uitleg wil ontvangen, naam dan contact op met onze externe Functionaris voor de Gegevensbescherming, zie hiervoor de gegevens onder 'Contact'.

Wat zijn je rechten?

Je kunt ons op elk gewenst moment verzoeken om inzage in je persoonsgegevens of om het wijzigen, aanvullen of verwijderen ervan.

Wanneer je beschikt over een eigen omgeving in het Privacy Portal dan kun je mogelijk ook zelf je persoonsgegevens (gedeeltelijk) wijzigen, aanvullen, verwijderen of overdragen. Het Privacy Portal is te benaderen via een link onderaan de website.

Daarnaast kun je ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij over je verwerken te beperken en/of om je persoonsgegevens over te dragen (dataportabiliteit).

Recht van bezwaar

Ook met bezwaren over de wijze waarop wij met je persoonsgegevens omgaan en/of indien je geen informatie van ons wenst te ontvangen over onze dienstverlening, aanbiedingen en/of overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en vakliteratuur), kun je je tot ons wenden.

Je verzoeken en/of bezwaren kun je richten aan onze externe Functionaris voor de Gegevensbescherming, zie hiervoor de gegevens onder 'Contact'.

Bij vragen, opmerkingen en klachten

Indien je vragen, opmerkingen of klachten hebt met betrekking tot dit privacy statement of de manier waarop wij je persoonsgegevens verwerken, dan verzoeken wij je contact op te nemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming, zie hiervoor de gegevens onder 'Contact'. Je hebt eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Mevrouw C. Bos, (externe) Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)
privacy@rgfstaffing.nl

Aanpassingen privacy statement

Wij kunnen dit privacy statement aanpassen. Het meest actuele privacy statement is altijd via onze website te raadplegen.